

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 281761E1C447E8EC4DED882EF0342F40

Владелец: Васильев Вадим Витальевич

Действителен: с 14.05.2024 по 07.08.2025

подпись

14 апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр науки и инновационной политики Новосибирской
области

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство науки и инновационной политики Новосибирской
области

главный распорядитель бюджетных средств

Васильев Вадим Витальевич

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-021-06230-1-0009

Конкурс на предоставление субсидий субъектам инновационной деятельности на подготовку, осуществление трансфера и коммерциализацию технологий, включая выпуск опытной партии продукции, ее сертификацию, модернизацию производства и прочие мероприятия

Основная информация

1. Шифр отбора

25-021-06230-1-0009

2. Полное наименование отбора

Конкурс на предоставление субсидий субъектам инновационной деятельности на подготовку, осуществление трансфера и коммерциализацию технологий, включая выпуск опытной партии продукции, ее сертификацию, модернизацию производства и прочие мероприятия

3. Краткое наименование отбора

Конкурс на предоставление субсидий субъектам инновационной деятельности - юридическим лицам

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Конкурс на предоставление субсидий субъектам инновационной деятельности - юридическим лицам.

6. Полное описание отбора

Доменное имя и (или) указатели страниц в ГИИС «Электронный бюджет» <https://promote.budget.gov.ru/>

Предоставление мер государственной поддержки субъектам инновационной деятельности на подготовку, осуществление трансфера и коммерциализацию технологий, включая выпуск опытной партии продукции, ее сертификацию, модернизацию производства и прочие мероприятия.

Субсидии предоставляются в целях стимулирования процессов вовлечения в гражданский оборот

конкурентоспособной инновационной продукции и результатов интеллектуальной деятельности на финансовое обеспечение затрат, связанных с: 1) подготовкой, осуществлением трансфера технологий; 2) коммерциализацией технологий, в том числе приобретенных у научных учреждений и (или) вузов, включая работы по проведению прикладных научных исследований и (или) экспериментальных разработок, в том числе оплату НИР и (или) ОКР, проводимых научными учреждениями и (или) вузами, выпуск опытной партии продукции, ее сертификацию, модернизацию существующих способов (технологий) производства и прочих мероприятий.

Результат предоставления субсидии:

- объем выполнения работ согласно этапам реализации проекта, определенным в календарном плане реализации проекта, являющимся неотъемлемой частью Договора - 100 % (за каждый годреализации проекта);
- получение по итогам НИР и (или) ОКР охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, которые измеряются количеством заявок, направленных в Федеральную службу по интеллектуальной собственности на получение охранных документов, подтверждающих регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, полученных в ходе и по итогам реализации проекта - не менее 1 заявки, направленной в Федеральную службу по интеллектуальной собственности (во второй год реализации проекта).

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ИННОВАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 630007, НОВОСИБИРСКАЯ ОБЛАСТЬ, ГОРОД НОВОСИБИРСК, ПРОСПЕКТ КРАСНЫЙ, ДОМ 18

Адрес электронной почты: minnauki@nso.ru

Контактные телефоны: Цой Андрей Викторович - заместитель начальника управления научной и инновационной политики - начальник отдела государственной поддержки, популяризации науки и инновационной деятельности 8 383 238 7399; Остроушко Игорь Александрович - заместитель начальника отдела государственной поддержки, популяризации науки и инновационной деятельности 8 383 238 7404;

8. Регулирующий документ

[Приложение № 3 к постановлению Правительства Новосибирской области от 31.12.2019 № 528-п](#)

Порядок предоставления субсидий субъектам инновационной деятельности на подготовку, осуществление трансфера и коммерциализацию технологий, включая выпуск опытной партии продукции, ее сертификацию, модернизацию производства и прочие мероприятия

9. Срок приема заявок

15.04.2025 05:00 - 16.05.2025 04:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

16.05.2025 - 23.06.2025

11. Срок оценки заявок

08.08.2025 - 18.08.2025

12. Срок объявления победителей отбора

В течение 9 дней после оценки заявок.

13. Срок заключения соглашения

В течение 27 дней со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 10 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

15. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 50 %

16. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	получение по итогам НИР и (или) ОКР охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, которые измеряются количеством заявок, направленных в Федеральную службу по интеллектуальной собственности на получение охранных документов, подтверждающих регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, полученных в ходе и по итогам реализации проекта (для проектов рассчитанных на 1 год)	Единица	642	31.12.2025
2	получение по итогам НИР и (или) ОКР охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, которые измеряются	Единица	642	31.12.2026

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	количеством заявок, направленных в Федеральную службу по интеллектуальной собственности на получение охранных документов, подтверждающих регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, полученных в ходе и по итогам реализации проекта (во второй год реализации - для проектов рассчитанных на 2 года)			
3	получение по итогам НИР и (или) ОКР охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, которые измеряются количеством заявок, направленных в Федеральную службу по интеллектуальной собственности на получение охранных документов, подтверждающих регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, полученных в ходе и по итогам реализации проекта (в первый год реализации - для проектов рассчитанных на 2 года)	Единица	642	31.12.2025

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
4	объем выполнения работ согласно этапам реализации проекта, определенным в календарном плане реализации проекта, являющимся неотъемлемой частью Договора (во второй год реализации проекта)	Процент	744	31.12.2026
5	объем выполнения работ согласно этапам реализации проекта, определенным в календарном плане реализации проекта, являющимся неотъемлемой частью Договора (в первый год реализации проекта)	Процент	744	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2025	69 135 354,00
2026	170 000 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Направления мер поддержки	Сумма, ₽
Категория получателей субсидий № 1	6 000 000,00
Категория получателей субсидии № 2	10 000 000,00
Категория получателей субсидий № 3	20 000 000,00

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Заявители формируют Заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», которая должна содержать информацию о заявителе, документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям к участникам конкурса, установленным Порядком, предлагаемые заявителем значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, информацию по каждому критерию оценки, сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, определенные Порядком, и представляют в ГИИС «Электронный бюджет» электронные копии (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) следующих документов: 1) заявление на предоставление субсидии по форме, устанавливаемой приказом Министерства, включающей обязательство по представлению в налоговый орган согласия на представление налоговым органом сведений о налогоплательщике (плательщике страховых взносов), составляющих налоговую тайну, Министерству по форме, утверждаемой Федеральной налоговой службой Российской Федерации; 2) описание проекта, по форме, устанавливаемой приказом Министерства; 3) календарный план реализации проекта, по форме, устанавливаемой приказом Министерства; 4) плановую смету затрат, по форме, устанавливаемой приказом Министерства; 5) заверенные руководителем заявителя копии документов, подтверждающих государственную регистрацию результата интеллектуальной деятельности и (или) средств индивидуализации, лицензионного договора (при наличии); 6) документы, подтверждающие сотрудничество заявителя с научными учреждениями и (или) вузами по реализации проекта (договор на выполнение НИР и (или) договор на выполнение ОКР в рамках проекта и (или) о намерениях выполнения НИР и (или) ОКР в рамках проекта, при этом в указанных договорах должны быть определены условия совместного использования РИД, на которые получены правоохранные документы, а также обязательства исполнителя НИР и (или) ОКР по предоставлению права использования РИД Российской Федерации, при возникновении необходимости истребования такого права со стороны Российской Федерации); 7) документы, подтверждающие расходы по оценке затрат, связанных с приобретением технологий и (или) связанных с передачей технологий (при наличии в рамках реализации проекта планируемых расходов на подготовку и (или) осуществление трансфера технологий); 8) документы, подтверждающие гарантии софинансирования проекта заявителем; 9) презентацию проекта в формате PDF или PPTX объемом 5–6 слайдов, содержащую следующую информацию о проекте: актуальность (значимость и своевременность для компании и рынка), цель проекта, основные задачи, ресурсы и методы реализации проекта, качественные и количественные результаты по итогам реализации проекта) (представляется по инициативе заявителя); 10) иные документы, подтверждающие достоверность информации, указанной в заявке (представляются по инициативе заявителя).

Заявка подписывается УКЭП руководителя заявителя или уполномоченного им лица и считается представленной в Министерство со дня ее подписания с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет». Заявитель вправе в течение срока подачи заявки внести изменения в поданную заявку путем замены или дополнения документов в ранее поданной заявке в порядке, аналогичном порядку формирования заявки заявителем.

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной

государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме». Взаимодействие Министерства с заявителями, комиссиями, а также с подведомственным учреждением (при наличии технической возможности) осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет».

Входящие в состав заявки документы должны соответствовать следующим требованиям: быть хорошо читаемы, преобразованы в электронную форму в формате DOC и (или) PDF путем сканирования документа на бумажном носителе, с передачей цвета; файл должен содержать один полный документ (сканировать документы необходимо целиком, а не постранично); название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание содержания документа; оригиналы документов подписываются УКЭП.

Заявка подписывается УКЭП руководителя заявителя или уполномоченного им лица и считается представленной в Министерство со дня ее подписания с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Заявитель вправе в течение срока подачи заявки внести изменения в поданную заявку путем замены или дополнения документов в ранее поданной заявке в порядке, аналогичном порядку формирования заявки заявителем.

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет».

Документы, представленные в составе заявки в соответствии с пунктом 12 Порядка предоставления субсидий, могут быть изменены, скорректированы, дополнены заявителем в случаях и в сроки, установленные в абзаце втором пункта 14 и в абзаце «в» подпункта 1 пункта 22 Порядка предоставления субсидий.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Зарегистрированная для участия в конкурсе заявка может быть отозвана заявителем до указанной в объявлении о проведении конкурса даты окончания приема заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» заявления об отзыве заявки. Поданная заявка не может быть возвращена заявителю в связи с единственно возможным способом ее подачи – в электронном виде в соответствии с пунктом 12 Порядка. 19. Документы, представленные в составе заявки в соответствии с пунктом 12 Порядка, могут быть изменены, скорректированы, дополнены заявителем в случаях и в сроки, установленные в абзаце втором пункта 14 и в абзаце «в» подпункта 1 пункта 22 Порядка.

Министерство в срок не позднее десяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает их, на комплектность и соответствие требованиям пунктов 12–13, абзаца первого пункта 14, пункта 16 Порядка, в соответствии с пунктом 38 Порядка – на наличие оснований для отклонения заявки, установленных в подпунктах 1,

3–5 пункта 23 Порядка, и оснований для возврата заявки на доработку, установленных пунктом 24 Порядка, на основании информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 12–13 Порядка, и не позднее следующего рабочего дня за днем окончания рассмотрения заявок при наличии оснований для возврата заявки на доработку, установленных в пункте 24 Порядка, направляет заявителю посредством ГИИС «Электронный бюджет» уведомление о возврате заявки на доработку с указанием необходимости устранения выявленных недостатков и дополнительного представления доработанной заявки в течение десяти календарных дней со дня направления заявителю уведомления о возврате заявки на доработку, по форме, устанавливаемой приказом министерства.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 07.06.2025 19:59

при наличии оснований для возврата заявки на доработку, установленных в пункте 24 Порядка предоставления субсидий, направляет заявителю посредством ГИИС «Электронный бюджет» уведомление о возврате заявки на доработку с указанием необходимости устранения выявленных недостатков и дополнительного представления доработанной заявки в течение десяти календарных дней со дня направления заявителю уведомления о возврате заявки на доработку.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Министерство:

1) в срок не позднее десяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает их, на комплектность и соответствие требованиям пунктов 12–13, абзаца первого пункта 14, пункта 16 Порядка предоставления субсидий, в соответствии с пунктом 38 Порядка предоставления субсидий – на наличие оснований для отклонения заявки, установленных в подпунктах 1, 3–5 пункта 23 Порядка предоставления субсидий, и оснований для возврата заявки на доработку, установленных пунктом 24 Порядка предоставления субсидий, на основании информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 12–13 Порядка предоставления субсидий, и не позднее следующего рабочего дня за днем окончания рассмотрения заявок:

- а) при отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных в подпунктах 1, 3–5 пункта 23 Порядка предоставления субсидий – допускает ее до участия в конкурсе;
 - б) при наличии оснований для отклонения заявки, установленных в подпунктах 1, 3–5 пункта 23 Порядка предоставления субсидий – направляет заявителю посредством ГИИС «Электронный бюджет» уведомление об отклонении заявки с указанием оснований ее отклонения;
 - в) при наличии оснований для возврата заявки на доработку, установленных в пункте 24 Порядка предоставления субсидий, направляет заявителю посредством ГИИС «Электронный бюджет» уведомление о возврате заявки на доработку с указанием необходимости устранения выявленных недостатков и дополнительного представления доработанной заявки в течение десяти календарных дней со дня направления заявителю уведомления о возврате заявки на доработку, по форме, устанавливаемой приказом министерства;
- 2) в случае представления заявителем доработанной заявки – рассматривает доработанную заявку в течение семи рабочих дней со дня окончания срока доработки заявки, определенного в соответствии с абзацем «в» подпункта 1 пункта 22 Порядка предоставления субсидий, и:
- а) в случае устранения недостатков, указанных в уведомлении о возврате заявки на доработку – допускает ее до участия в конкурсе;
 - б) в случае не устранения, неполного устранения недостатков, указанных в уведомлении о возврате заявки на доработку – отклоняет ее посредством ГИИС «Электронный бюджет» с указанием оснований ее отклонения;
 - 3) в случае непредставления заявителем доработанной заявки в срок для ее доработки, определенный в соответствии с абзацем «в» подпункта 1 пункта 22 Порядка предоставления субсидий, не позднее одного рабочего дня, следующего за истечением указанного срока – отклоняет ее посредством ГИИС «Электронный бюджет» с указанием оснований ее отклонения.

Основаниями для возврата заявки на доработку являются выявленное в ходе рассмотрения заявки, проведенного в

соответствии с абзацем «в» подпункта 1 пункта 22 Порядка предоставления субсидий:

- 1) несоответствие представленных заявителем заявки и (или) прилагаемых к ней документов, требованиям к их форме и (или) содержанию, установленным в пунктах 12, 13 Порядка предоставления субсидий;
- 2) непредставление заявителем (представление не в полном объеме) документов, входящих в состав заявки, предусмотренных пунктами 12–13 Порядка предоставления субсидий.

На основании результатов рассмотрения Министерством заявок на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурса о признании его соответствующим требованиям, установленным пунктом 37 Порядка предоставления субсидий, и его заявки соответствующей условиям и требованиям, предусмотренным пунктами 12, 13 Порядка предоставления субсидий, или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, и не позднее трех рабочих дней со дня его формирования подписывается УКЭП министра в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5. Порядок отклонения заявок

При наличии оснований для отклонения заявки, установленных в подпунктах 1, 3–5 пункта 23 Порядка предоставления субсидий – направляет заявителю посредством ГИИС «Электронный бюджет» уведомление об отклонении заявки с указанием оснований ее отклонения. Основания для отклонения заявки: 1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 37 Порядка предоставления субсидий; 2) неустранение заявителем недостатков в представленной им заявке, в том числе во входящих в ее состав документах, послуживших основаниями для их возврата на доработку в соответствии с пунктом 24 Порядка предоставления субсидий; 3) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица; 4) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении конкурса; 5) уменьшение Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии заявителю.

6. Основания для отклонения заявок

- несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 37 Порядка предоставления субсидий
- неустранение заявителем недостатков в представленной им заявке, в том числе во входящих в ее состав документах, послуживших основаниями для их возврата на доработку в соответствии с пунктом 24 Порядка предоставления субсидий
- недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица
- подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении конкурса
- уменьшение министерству науки и инновационной политики Новосибирской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии заявителю
- несоответствие представленных заявителем заявки и (или) прилагаемых к ней документов, требованиям к их форме и (или) содержанию, установленным в пунктах 12, 13 Порядка предоставления субсидий
- непредставление заявителем (представление не в полном объеме) документов, входящих в состав заявки, предусмотренных пунктами 12–13 Порядка предоставления субсидий

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Заявитель со дня размещения объявления о проведении конкурса на едином портале и не позднее третьего рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направлять в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса в

срок, установленный в объявлении о проведении конкурса, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное в Министерство разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении конкурса. Кроме того, в случае поступления запроса о разъяснении положений объявления о проведении конкурса на официальный сайт Министерства, электронную почту Министерства: minnauki@nso.ru или направления своего запроса почтовым отправлением на адрес: 630007, город Новосибирск, Красный проспект, дом 18 (в случае письменного обращения), или заочного обращения по телефону, ответ дается Министерством с использованием тех же средств связи, по которым поступил запрос. В случае очного посещения заявителем Министерства по адресу: город Новосибирск, улица Сибревкома, дом 2, ответ дается в форме консультации сотрудника, ответственного за предоставление субсидии.

8. Документация по отбору

1. Форма заявления

Форма заявления

2. Форма календарного плана

Форма календарного плана

3. Форма описания проекта

Форма описания проекта

4. Форма плановой сметы затрат

Форма плановой сметы затрат

5. Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий субъектам инновационной деятельности на подготовку, осуществление трансфера и коммерциализацию технологий, включая выпуск опытной партии продукции, ее сертификацию, модернизацию производства и прочие мероприятия

Направления допустимых расходов (затрат), источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также собственные и (или) привлеченные средства заявителя, направляемые на реализацию проекта, и их предельные объемы

6. Реестр проектов научно-образовательного центра мирового уровня «Сибирский биотехнологический научно-образовательный центр»

Реестр проектов научно-образовательного центра мирового уровня «Сибирский биотехнологический научно-образовательный центр». Зеленым цветом выделены проекты организаций, соответствующих категориям получателей субсидий № 2 и № 3 (пп. 2-3 п. 11 Порядка предоставления субсидий)

7. Перечень приоритетных направлений научной, научно-технической и инновационной деятельности Новосибирской области

Перечень приоритетных направлений научной, научно-технической и инновационной деятельности Новосибирской области

8. Перечень приоритетных отраслевых задач с учетом имеющихся компетенций научных и образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Новосибирской области

Перечень приоритетных отраслевых задач с учетом имеющихся компетенций научных и образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Новосибирской области

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Заявители формируют Заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», которая должна содержать информацию о заявителе, документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям к участникам конкурса, установленным Порядком предоставления субсидий, предлагаемые заявителем значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, информацию по каждому критерию оценки, сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, определенные Порядком предоставления субсидий, и представляют в ГИИС «Электронный бюджет» электронные копии (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

- 1) заявление на предоставление субсидии по форме, устанавливаемой приказом Министерства, включающей обязательство по представлению в налоговый орган согласия на представление налоговым органом сведений о налогоплательщике (плательщике страховых взносов), составляющих налоговую тайну, Министерству по форме, утверждаемой Федеральной налоговой службой Российской Федерации (форма заявления размещена на сайте Министерства по ссылке <https://nauka.nso.ru/page/1104>)
- 2) описание проекта, по форме, устанавливаемой приказом Министерства (форма описания проекта размещена на сайте Министерства по ссылке <https://nauka.nso.ru/page/1104>);
- 3) календарный план реализации проекта, по форме, устанавливаемой приказом Министерства (форма календарного плана размещена на сайте Министерства по ссылке <https://nauka.nso.ru/page/1104>);
- 4) плановую смету затрат, по форме, устанавливаемой приказом Министерства (форма плановой сметы затрат размещена на сайте Министерства по ссылке <https://nauka.nso.ru/page/1104>);
- 5) заверенные руководителем заявителя копии документов, подтверждающих государственную регистрацию результата интеллектуальной деятельности и (или) средств индивидуализации, лицензионного договора (при наличии);
- 6) документы, подтверждающие сотрудничество заявителя с научными учреждениями и (или) вузами по реализации проекта (договор на выполнение НИР и (или) договор на выполнение ОКР в рамках проекта и (или) о намерениях выполнения НИР и (или) ОКР в рамках проекта, при этом в указанных договорах должны быть определены условия совместного использования РИД, на которые получены правоохранные документы, а также обязательства исполнителя НИР и (или) ОКР по предоставлению права использования РИД Российской Федерации, при возникновении необходимости истребования такого права со стороны Российской Федерации);
- 7) документы, подтверждающие расходы по оценке затрат, связанных с приобретением технологий и (или) связанных с передачей технологий (при наличии в рамках реализации проекта планируемых расходов на подготовку и (или) осуществление трансфера технологий); 8) документы, подтверждающие гарантии финансирования проекта заявителем;
- 9) презентацию проекта в формате PDF или PPTX объемом 5–6 слайдов, содержащую следующую информацию о проекте: актуальность (значимость и своевременность для компании и рынка), цель проекта, основные задачи, ресурсы и методы реализации проекта, качественные и количественные результаты по итогам реализации проекта (представляется по инициативе заявителя);
- 10) иные документы, подтверждающие достоверность информации, указанной в заявке (представляются по инициативе заявителя).

В качестве документов, подтверждающих софинансирование проекта, могут быть представлены:

- 1) протокол общего собрания (решение) участников или акционеров малого предприятия о вложении собственных средств предприятия в реализацию проекта;
- 2) договор, предусматривающий перечисление денежных средств инвестора заявителю на реализацию проекта (с указанием наименования финансируемого проекта, сроков и объемов инвестиций) и документы, подтверждающие платежеспособность инвестора (финансовая отчетность за последний календарный год или выписка с расчетного

счета, подтверждающая наличие на расчетном счету инвестора всей суммы, указанной в инвестиционном договоре);

3) договор займа с юридическим и(или) физическим лицом на реализацию договора (с указанием наименования финансируемого проекта, сроков и объемов займа) и документы, подтверждающие платежеспособность заимодателя (финансовая отчетность за последний календарный год или выписка с расчетного счета, подтверждающая наличие на расчетном счету заимодателя всей суммы, указанной в договоре займа);

4) кредитный договор, заключенный в российских кредитных организациях на цели реализации проекта;

5) иные документы, подтверждающие софинансирование проекта, представляемые по инициативе заявителя.

Входящие в состав заявки документы должны соответствовать следующим требованиям:

- быть хорошо читаемы, преобразованы в электронную форму в формате DOC и (или) PDF путем сканирования документа на бумажном носителе, с передачей цвета;
- файл должен содержать один полный документ (сканировать документы необходимо целиком, а не постранично);
- название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание содержания документа;
- оригиналы документов подписываются УКЭП.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям
- Информация, представленная участником отбора (получателем субсидии), достоверна

- Отсутствие или не превышение допустимого размера задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов
- Отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций
- Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, не приостановлена деятельность
- Не получает средства из других источников на финансовое обеспечение одних и тех же затрат, связанных с реализацией проекта
- Не является получателем субсидии
- Регистрация на территории Новосибирской области
- Направление участником конкурса собственных и (или) привлеченных (заемных или полученных от частного инвестора) средств в объеме не менее 100% от размера запрашиваемой субсидии на соответствующий финансовый год
- Осуществление участником конкурса допустимых расходов (затрат) направляемых на реализацию проекта, в объемах, не превышающих предельные значения, указанные в пункте 41 Порядка предоставления субсидии
- Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
- Согласие на представление налоговым органом сведений об участнике конкурса как налогоплательщике
- Реализация проекта, направленного на реализацию технологий гражданского назначения и не содержащего сведений, составляющих государственную тайну
- Отсутствие ограничений в праве принять участие в конкурсе
- Соответствие дополнительным требованиям, установленным для отдельной категории получателей субсидии

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 50,00

Значимость ожидаемых научно-технических результатов, их практическая направленность и масштабность для развития отрасли, находящейся в сфере деятельности областного исполнительного органа Новосибирской области, давшего рекомендации по поддержке проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Документ, который подтверждает соответствие заявителя указанному критерию оценки - рекомендации областных исполнительных органов по поддержке проектов

Методология оценки:

большая значимость - 100 баллов;

средняя значимость - 50 баллов;

незначительная значимость - 0 баллов

Обоснованность планируемой заявителем сметы затрат на реализацию проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Документы, которые подтверждают соответствие заявителя указанному критерию оценки - Описание проекта, плановая смета затрат, календарный план реализации проекта

Методология оценки:

планируемые затраты полностью реалистичны и обоснованы - 100 баллов;

планируемые затраты в целом реалистичны и обоснованы, имеются замечания члена конкурсной комиссии - 50 баллов;

планируемые затраты на реализацию проекта явно завышены и (или) не соответствуют календарному плану реализации проекта, условиям конкурса, тексту заявки - 0

Планируемая стадия достижения реализации проекта (на конец последнего года, на который запрашивается предоставление субсидии)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Заполняется заявителем в разделе "О проекте", а также в документе "Описание проекта"

Методология оценки:

организовано полномасштабное производство - 100 баллов;

осуществлен выпуск опытных изделий, их экспертиза и сертификация - 90 баллов;

проведены заводские испытания опытно-промышленного образца - 80 баллов;

проведены испытания опытного образца в критических условиях - 60 баллов;

проведены испытания изготовленных опытных образцов, технологических процессов в реальных условиях - 40 баллов;

выполнена опытно-конструкторская и/или технологическая разработка - 20 баллов;

осуществлена разработка и лабораторная проверка ключевых элементов технологии - 10 баллов

Нахождение сведений о продукции участника конкурса в реестре инновационной, в том числе нанотехнологической, продукции, производимой в Новосибирской области

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Заполняется заявителем в разделе "О проекте"

Методология оценки:

имеются одна и более реестровые записи - 100 баллов;

сведения о продукции в реестре отсутствуют - 0 баллов

Наличие участника конкурса в сформированном Новосибирскстатом перечне организаций, представивших в Новосибирскстат сведения не менее чем по одной из следующих форм федерального статистического наблюдения (в году подачи и (или) в году, предшествующему году подачи им заявки на участие в конкурсе):

№ 2-наука «Сведения о выполнении научных исследований и разработок», № 2-МП наука «Сведения о выполнении научных исследований и разработок малым предприятием», № 1-технология «Сведения о разработке и (или) использовании передовых производственных технологий», № 2-МП инновация «Сведения об инновационной деятельности малого предприятия», № 4-инновация «Сведения об инновационной деятельности организации», № 1-лицензия «Сведения о коммерческом обмене технологиями с зарубежными странами (партнерами)»

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: В сформированном Новосибирскстатом перечне организаций

Методология оценки:

наличие участника конкурса в перечне - 100 баллов;

участника конкурса в перечне не имеется - 0 баллов

Актуальность проекта для социально-экономического развития Новосибирской области

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Заполняется заявителем в разделе "О проекте", в документе "Описание проекта", в презентации

Методология оценки:

актуальность проекта убедительно доказана, замечания члена конкурсной комиссии отсутствуют - 100 баллов;

актуальность проекта недостаточно доказана, имеются замечания члена конкурсной комиссии - 50 баллов;

актуальность проекта не доказана, информация представлена общими фразами - 0 баллов

Целесообразность финансовой поддержки проекта, определенная по результатам его экспертизы, проведенной в рамках конкурса, в том числе: Научно-техническая экспертиза № 1:

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Документ, который подтверждает соответствие заявителя указанному критерию оценки - Научно-техническая экспертиза № 1 предоставленная Фондом поддержки науки и инновационной деятельности

Методология оценки:

проект заслуживает безусловной поддержки 100

проект целесообразно поддержать 80

поддержка возможна при доработке проекта 30

проект не заслуживает поддержки 0

Целесообразность финансовой поддержки проекта, определенная по результатам его экспертизы, проведенной в рамках конкурса, в том числе: Научно-техническая экспертиза № 2

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Документ, который подтверждает соответствие заявителя указанному критерию оценки - Научно-техническая экспертиза № 2 предоставленная Фондом поддержки науки и инновационной деятельности

Методология оценки:

проект заслуживает безусловной поддержки 100

проект целесообразно поддержать 80

поддержка возможна при доработке проекта 30

проект не заслуживает поддержки 0

Целесообразность финансовой поддержки проекта, определенная по результатам его экспертизы, проведенной в рамках конкурса, в том числе: Инвестиционная экспертиза

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Документ, который подтверждает соответствие заявителя указанному критерию оценки - Инвестиционная экспертиза предоставленная Фондом поддержки науки и инновационной деятельности

Методология оценки:

проект заслуживает безусловной поддержки 100

проект целесообразно поддержать 80
поддержка возможна при доработке проекта 30
проект не заслуживает поддержки 0

Дополнительная информация

1. Категории получателей субсидии и дополнительные требования к ним

Категории получателей субсидии: 1) субъекты инновационной деятельности – организации, осуществляющие трансфер и коммерциализацию технологий посредством реализации научно-прикладных и инновационных проектов (далее – проекты) в Новосибирской области, с участием научных учреждений и (или) вузов в проведении НИР и (или) ОКР в рамках проектов (далее - категория получателей субсидий № 1); 2) субъекты инновационной деятельности – организации, осуществляющие трансфер и коммерциализацию технологий посредством реализации проектов, предусматривающих проведение научных исследований и разработок в области естественных и технических наук в соответствии с кодом 72.1 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (далее – ОКВЭД), принятого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст, в рамках своего участия в программе деятельности научно-образовательного центра мирового уровня «Сибирский биотехнологический научно-образовательный центр», утвержденной Губернатором Новосибирской области 14.05.2024 (далее – программа деятельности НОЦ) (далее - категория получателей субсидий № 2); 3) организации – субъекты деятельности в сфере промышленности или сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие свою деятельность не менее чем три календарных года до даты подачи заявки, осуществляющие трансфер и коммерциализацию технологий посредством реализации проектов в рамках своего участия совместно с научными учреждениями и (или) вузами в программе деятельности НОЦ, при этом реализацией проектов предусмотрено проведение указанными научными учреждениями и (или) вузами НИР и (или) ОКР (далее - категория получателей субсидий № 3). Дополнительные требования: 1) для категории получателей субсидий № 1: а) реализация участником конкурса проекта, предусматривающего завершение НИР и (или) ОКР, включая опытный образец и патентование, а также выполнение технико-внедренческих работ по выпуску новой наукоемкой продукции (изделий, технологий, услуг), выполняемых с участием научных учреждений и (или) вузов, и соответствующего одному из приоритетных направлений научной, научно-технической и инновационной деятельности Новосибирской области, утвержденных постановлением Правительства Новосибирской области от 12.11.2024 № 514-п «Об утверждении приоритетных направлений научной, научно-технической и инновационной деятельности Новосибирской области»; б) направление участником конкурса на НИР и (или) ОКР, выполняемых научными учреждениями и (или) вузами, не менее 20% собственных и (или) привлеченных средств; 2) для категории получателей субсидий № 2: а) реализация участником конкурса проекта в рамках программы деятельности НОЦ, предусматривающего завершение НИР и (или) ОКР, включая опытный образец и патентование, а также выполнение технико-внедренческих работ по выпуску новой наукоемкой продукции (изделий, технологий, услуг), и включенного в реестр проектов НОЦ; б) направление участником конкурса на НИР и (или) ОКР, выполняемых заявителем, не менее 50% собственных и (или) привлеченных средств; в) осуществление участником конкурса деятельности в соответствии с кодом 72.1 ОКВЭД «Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук» в течение не менее чем один календарный год до даты подачи заявки, подтвержденной записью в ЕГРЮЛ; 3) для категории получателей субсидий № 3: а) реализация участником конкурса проекта в рамках программы деятельности НОЦ, предусматривающего завершение НИР и (или) ОКР, включая опытный образец и патентование, а также выполнение технико-внедренческих работ по выпуску новой наукоемкой продукции (изделий, технологий, услуг), и включенного в реестр проектов НОЦ; б) направление участником конкурса на НИР и (или) ОКР, выполняемых научными учреждениями и (или) вузами, не менее 20% собственных и (или) привлеченных средств; в) осуществление участником конкурса своей деятельности не менее чем три календарных года до даты подачи заявки, подтвержденной записью в ЕГРЮЛ; г) наличие выручки от реализации за последние три календарных года производимой продукции и (или) оказываемых услуг.

2. Порядок предоставления субсидий

[Порядок предоставления субсидий](#)

3. Размер субсидии

Субсидия предоставляется на срок реализации проекта, при условии софинансирования проекта получателем субсидии за счет собственных и (или) привлеченных средств в объеме, не менее 100% от размера затрат на реализацию проекта из средств субсидии в соответствующем финансовом году, согласно Договору, при этом срок реализации проекта может быть в пределах: 1) одного финансового года (с даты заключения Договора до 31 декабря года предоставления субсидии); 2) двух финансовых лет (с даты заключения Договора до 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии). Размер субсидии определяется запрашиваемым объемом финансирования проекта в соответствии с заявкой, но находится в рамках остатков свободных лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в году предоставления субсидии и не может превышать: 1) для категории получателей субсидий № 1: а) 3 млн рублей – на реализацию проектов со сроком реализации в пределах одного финансового года; б) 6 млн рублей – на реализацию проектов со сроком реализации в пределах двух финансовых лет, при этом в пределах одного финансового года предоставляется не более 3 млн рублей; 2) для категории получателей субсидий № 2: а) 5 млн рублей – на реализацию проектов со сроком реализации в пределах одного финансового года; б) 10 млн рублей – на реализацию проектов со сроком реализации в пределах двух финансовых лет, при этом в пределах одного финансового года предоставляется не более 5 млн рублей; 3) для категории получателей субсидий № 3: а) 10 млн рублей – на реализацию проектов со сроком реализации в пределах одного финансового года; б) 20 млн рублей – на реализацию со сроком реализации в пределах двух финансовых лет, при этом в пределах одного финансового года предоставляется не более 10 млн рублей.