**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении конкурса на предоставление грантов Правительства Новосибирской области молодым ученым**

Министерство науки и инновационной политики Новосибирской области (далее – министерство) объявляет о проведении в 2025 году конкурс на предоставление грантов Правительства Новосибирской области молодым ученым (далее – конкурс, гранты).

|  |  |
| --- | --- |
| **Сроки проведения конкурса (дата и время начала (окончания) подачи заявок участников конкурса)** | Для участия в конкурсе руководитель проекта имеет право представить заявку:  в период с 00:00 (по местному времени) 10.02.2025 по 00:00 (по местному времени) 12.03.2025. |
| **Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства** | Наименование: министерство науки и инновационной политики Новосибирской области.  Место нахождение: г. Новосибирск, ул. Сибревкома, 2, этаж 5.  Почтовый адрес: 630007, г. Новосибирск, Красный проспект, 18.  Адрес электронной почты: minnauki@nso.ru. |
| **Результат предоставления гранта** | В соответствии с пунктом 48 Порядка предоставления грантов Правительства Новосибирской области молодым ученым, утвержденным постановлением Правительства Новосибирской области от 15.11.2010 № 212-п «Об именных премиях Правительства Новосибирской области, именных стипендиях Правительства Новосибирской области, о грантах Правительства Новосибирской области» (далее – Порядок),результатом предоставления гранта является выполнение работ по проекту в соответствии с планом работ по выполнению проекта, приведенным в заявке, которое измеряется в процентах выполненных работ, указанных в плане работ по выполнению проекта, на основании информации, представленной в отчетах, указанных в пункте 54 Порядка, при этом работы по проекту должны быть выполнены не менее чем на 80% от указанных в плане работ по выполнению проекта. |
| **Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса** | Для участия в конкурсе соискатель предоставляет документы:  в электронном виде (в период с 00:00 (по местному времени) 10.02.2025 по 00:00 (по местному времени) 12.03.2025 – путем размещения в электронном виде в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (https://promote.budget.gov.ru/) (далее – система «Электронный бюджет») в разделе «Навигатор». Датой подачи документов считается дата, присвоенная заявке в системе «Электронный бюджет». |
| **Требования к участникам конкурса и перечень документов представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям** | Участники конкурса формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов:  1) заявление на предоставление гранта по форме, устанавливаемой приказом министерства науки и инновационной политики Новосибирской области от 06.05.2020 № 33 «Об утверждении конкурсной документации для конкурса на предоставление грантов правительства новосибирской области молодым ученым» приказом МНиИП НСО (далее – Приказ МНиИП НСО от 06.05.2020 № 33);  2) информация о проекте (в том числе содержащая целевые показатели проекта, обоснование достижимости решения поставленных задач и возможности получения запланированных результатов), представляемая по форме, устанавливаемой приказом МНиИП НСО от 06.05.2020 № 33;  3) перечень планируемых затрат на реализацию проекта (с расшифровкой затрат), представляемый по форме, устанавливаемой приказом МНиИП НСО от 06.05.2020 № 33;  4) выписка из протокола заседания совета о выдвижении научного коллектива для участия в конкурсе, с представлением, характеризующим научные достижения членов научного коллектива, заверенная подписью секретаря и председателя совета о выдвижении научного коллектива, по форме, устанавливаемой МНиИП НСО от 06.05.2020 № 33;  5) копии паспортов всех членов научного коллектива, включая руководителя проекта (2 и 3 страницы, а также страницы, на которых проставлены отметки о регистрации и снятии с регистрационного учета по месту жительства);  6) копия документа, подтверждающего наличие у руководителя проекта ученой степени;  7) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого участником конкурса в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;  8) копии сертификатов, дипломов, договоров, соглашений, рецензий, отзывов, подтверждающих признание научных достижений научного коллектива экспертным сообществом (при наличии);  9) документ, подтверждающий наличие запроса (востребованности) планируемых результатов проекта со стороны реального сектора экономики и (или) социальной сферы Новосибирской области (при наличии);  10) согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом) устанавливаемой МНиИП НСО от 06.05.2020 № 33;  11) согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме, устанавливаемой МНиИП НСО от 06.05.2020 № 33.  Содержащиеся в заявке документы должны соответствовать следующим требованиям:  быть хорошо читаемы, преобразованы в электронную форму в формате DOC и (или) PDF путем сканирования документа на бумажном носителе, с передачей цвета;  файл должен содержать один полный документ (сканировать документы необходимо целиком, а не постранично);  название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание назначения документа;  подписаны простой электронной подписью подтвержденной учетной записи участника конкурса в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - простая электронная подпись);  все документы должны быть составлены на русском языке, а в случае представления документов на иностранном языке - с приложением их перевода на русский язык, заверенного в соответствии с действующим законодательством.  Датой представления участником конкурса заявки считается день подписания участником конкурса заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».  Участник конкурса в рамках проведения конкурса имеет право подать одну заявку. |
| **Порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок** | В соответствии с Порядком, заявка подается в электронном виде. Форма и содержание указанных документов утверждены приказом устанавливаемой МНиИП НСО от 06.05.2020 № 33. |
| **Порядок отзыва заявок участников конкурса, порядок возврата заявок участников конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядок внесения изменений в заявки участников конкурса** | Зарегистрированная для участия в конкурсе заявка может быть отозвана участником конкурса в срок не позднее даты окончания срока приема заявок, направив сформированное в системе «Электронный бюджет» заявление об отзыве заявки.  Документы, содержащиеся в составе заявки в соответствии с пунктом 17 Порядка, могут быть изменены участником конкурса путем доработки в случае и в срок, установленные в пункте 25 Порядка:  1) несоответствие представленной участником конкурса заявки требованиям, установленным в [пункте 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=179391&dst=101438) Порядка;  2) непредставление (представление не в полном объеме) участником конкурса документов, входящих в состав заявки в соответствии с [пунктом 17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=179391&dst=101426) Порядка. |
| **Правила рассмотрения заявок и оценки заявок участников конкурса** **устанавливаемой МНиИП НСО от 06.05.2020 № 33.** | Министерство  1) в течение двадцати календарных дней с даты окончания приема заявок, определенной в соответствии с пунктом 14 Порядка, проверяет поступившие заявки на наличие оснований для отклонения заявок, установленных в пункте 26 Порядка, или оснований для возврата заявок участникам конкурса на доработку, установленных в пункте 27 Порядка, в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности), и информации, содержащейся в заявке, предоставленной в соответствии с пунктом 17 Порядка и:  а) при отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных в пункте 26 Порядка, готовит для конкурсной комиссии информацию о результатах проверки заявки с предложением о допуске заявки к участию в конкурсе в целях формирования общего рейтинга заявок (далее - рейтинг) в соответствии с пунктом 31 Порядка;  б) при наличии оснований для отклонения заявки, установленных в пункте 26 Порядка, направляет участнику конкурса в системе «Электронный бюджет» уведомление об отклонении заявки с указанием оснований ее отклонения по форме, устанавливаемой приказом устанавливаемой МНиИП НСО от 06.05.2020 № 33;  в) при наличии оснований для возврата заявки на доработку, установленных в пункте 27 Порядка, направляет участнику конкурса посредством системы «Электронный бюджет» уведомление о возврате заявки на доработку с указанием необходимости устранения выявленных недостатков и дополнительного представления доработанной заявки в течение семи рабочих дней с даты направления участнику конкурса уведомления о возврате заявки на доработку по форме, устанавливаемой приказом устанавливаемой МНиИП НСО от 06.05.2020 № 33;  2) в случае представления участником конкурса доработанной заявки проверяет ее в течение пяти рабочих дней со дня истечения установленного в абзаце "в" подпункта 1 настоящего пункта срока представления участником конкурса доработанной заявки и:  а) в случае устранения недостатков - приобщает доработанную заявку к ранее представленной заявке и осуществляет действия, определенные в абзаце "а" подпункта 1 настоящего пункта;  б) в случае неполного устранения недостатков - приобщает доработанную заявку к ранее представленной заявке и осуществляет действия, определенные в абзаце "б" подпункта 1 настоящего пункта;  3) в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки заявок, указанной в подпункте 2 настоящего пункта, передает информацию о результатах проверки заявок в конкурсную комиссию.  Конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня поступления из министерства заявок:  рассматривает представленные заявки;  оценивает качественные и количественные характеристики проектов участников конкурса в соответствии с критериями оценки заявок в баллах;  формирует общий рейтинг заявок участников конкурса;  принимает решение об определении победителей конкурса (указанное решение отражается в протоколе подведения итогов конкурса в системе «Электронный бюджет»). |
| **Порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления** | По вопросам проведения конкурса и оформления документации можно обращаться к Ямаловой Камилле Идрисовне, консультанту отдела аналитического сопровождения научной и инновационной деятельности управления научной и инновационной политики министерства науки и инновационной политики Новосибирской области (тел. 228-63-40, email: yaki@nso.ru).  Разъяснения положений объявления о проведении конкурса и Порядка предоставляются в течение периода проведения процедур конкурса, предусмотренных Порядком. |
| **Срок, в течение которого победители конкурса должны подписать договор о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области физическому лицу гранта в форме субсидии** | Победители конкурса должны подписать посредством системы «электронный бюджет» договор о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области физическому лицу гранта в форме субсидии (далее – договора о предоставлении гранта) в течение 10 рабочих дней с даты принятия распоряжения Правительства Новосибирской области о предоставлении грантов.. |
| **Условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения договора о предоставлении гранта** | В соответствии с пунктом 46 Порядка, уклонение от подписания договора о предоставлении гранта является основанием для отказа получателю гранта в предоставлении гранта. |
| **Дата размещения результатов конкурса на едином портале, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** | Информация о результатах конкурса размещается в течение 3 рабочих дней с даты принятия распоряжения Правительства Новосибирской области о предоставлении грантов. |
| **Размер поддержки** | Размер гранта определяется запрашиваемым объемом финансирования, но не может превышать 500 000 рублей (включая сумму налога на доходы физических лиц). Ежегодно предоставляется 30 грантов. |
| **Перечень затрат, на которые может использоваться грант** | Гранты могут использоваться только на цель, указанную в пункте 3 Порядка, путем осуществления расходов в соответствии с заявкой по следующим направлениям:  1) вознаграждение руководителю проекта;  2) оплата труда научного коллектива;  3) приобретение специального оборудования, расходных материалов, комплектующих, необходимых для выполнения проекта;  4) транспортные расходы на поездки, совершаемые в целях реализации проекта;  5) оплата выполнения работ, оказания услуг юридическими лицами и (или) физическими лицами, не входящими в состав команды проекта, направленных на реализацию проекта;  6) публикации по теме проекта;  7) оплата государственной пошлины на регистрацию интеллектуальной собственности по теме проекта;  8) арендная плата за пользование недвижимым имуществом, в том числе оплата аренды нежилых помещений, необходимых для реализации проекта, включая расходы на коммунальные услуги.  Общий размер вознаграждения руководителю проекта не должен превышать 50% от суммы оплаты труда всех членов научного коллектива. Вознаграждение за выполнение работ по реализации проекта должен получить каждый член научного коллектива.  Для выполнения проектов допускаются поездки каждого члена научного коллектива (включая руководителя проекта) с целью работы по теме проекта в архивах, библиотеках и проведения полевых исследований, а также для выступления с докладами по теме проекта (в соответствии со сроками проведения мероприятия). Максимальное суммарное время пребывания в поездках для одного члена научного коллектива составляет не более 30 дней в текущем году.  Расходы на оплату услуг сторонних организаций не должны превышать 50% от планируемого объема финансирования проекта.  Расходы на приобретение расходных материалов не должны превышать 50% от планируемого объема финансирования проекта.  В случае возникновения в ходе реализации проекта отклонений от планируемых расходов, представленных в заявке, руководитель проекта (получатель гранта) оформляет и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 51 Порядка информацию и предложения о внесении изменений в договор на предоставлении из областного бюджета Новосибирской области гранта Правительства Новосибирской области молодым ученым о предоставлении гранта с финансово-экономическим обоснованием таких изменений в случаях установления получателем гранта необходимости(при условии, что данные отклонения не влияют на достижения заявленных целей реализации проекта и его результатов). |
| **Категории соискателей, имеющих право претендовать на предоставление грантов** | В проведении конкурса участвуют научные коллективы численностью до 4 человек (включая руководителя проекта), занимающиеся научной (научно-исследовательской), научно-технической, инновационной деятельностью в научных организациях или образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Новосибирской области.  Руководителем проекта является научный работник, научно-педагогический работник, имеющий ученую степень кандидата либо доктора наук в возрасте до 40 лет (включительно) на дату подачи документов для участия в конкурсе.  Членами научного коллектива являются:  студенты, магистранты, аспиранты в возрасте до 35 лет (включительно) на дату подачи документов;  докторанты, научные работники, научно-педагогические работники в возрасте до 40 лет (включительно) на дату подачи документов. |
| **Порядок выдвижения соискателей для участия в конкурсе** | Выдвижение научных коллективов для участия в конкурсе осуществляется на заседании ученого (научного, научно-технического) совета организации.  Организация имеет право представить не более 1 научного коллектива с идентичным составом для участия в конкурсе.  Руководитель проекта в рамках проведения конкурса имеет право подать 1 заявку.  Руководитель проекта не вправе участвовать в конкурсах на присуждение именных премий Правительства Новосибирской области за выдающиеся научные достижения, на выделение именных стипендий Правительства Новосибирской области в год участия в конкурсе. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_