**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, необходимых для участия в конкурсе на выделение именных стипендий Правительства Новосибирской области

Для участия в конкурсе соискатель имеет право представить документы в **электронном виде** или на **бумажном носителе** путем:

1) размещения документов в электронном виде в государственной информационной системе Новосибирской области "Автоматизированная информационная система управления процессами оказания мер государственной (муниципальной) поддержки" (http://gospoddergka.nso.ru) (далее - АИС) в разделе "Конкурс на предоставление грантов молодым ученым, премий за выдающиеся научные достижения, именных стипендий Правительства Новосибирской области". Датой подачи документов считается дата, присвоенная заявке в АИС;

2) представления документов на бумажном носителе в министерство в срок и по адресу, указанным в объявлении о начале и об условиях конкурса, вложенных в конверт с надписью: "На соискание стипендии Правительства Новосибирской области" с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) соискателя. Датой подачи документов считается дата регистрации заявки в министерстве. Регистрация заявки в министерстве осуществляется в день ее поступления.

**Документы для участия в конкурсе:**

1) заявка по форме, установленной приказом министерства, содержащая программу научного исследования и показатели научного исследования соискателя, утвержденные ученым (научным, научно-техническим) советом организации;

2) выписка из протокола заседания совета о выдвижении соискателя для участия в конкурсе именных стипендий Правительства Новосибирской области с представлением, характеризующим его научные достижения. Выписка оформляется по форме, утвержденной приказом министерства, заверяется подписью секретаря и председателя совета;

3) копия приказа или справка о зачислении в аспирантуру (докторантуру) с указанием даты зачисления и срока обучения;

4) копия документа, подтверждающего наличие у соискателя ученой степени (при наличии);

5) документ кредитной организации с указанием реквизитов счета соискателя для перечисления именной стипендии;

6) копии сертификатов, дипломов, договоров, соглашений, рецензий, отзывов (по теме научного исследования), подтверждающих признание научных достижений соискателя экспертным сообществом (при наличии);

7) согласие на обработку и передачу персональных данных по форме, установленной приказом министерства (далее - согласие);

8) копия трудовой книжки на бумажном носителе, заверенная надлежащим способом, или сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, подтверждающие осуществление трудовой деятельности аспиранта в организации продолжительностью не менее 1 года до даты подачи документов (представляется в случае, если соискатель является аспирантом 1 года обучения).

Соискатель предоставляет согласие в составе документов в случае подачи документов на бумажном носителе.

Документы, указанные в настоящем пункте Порядка, должны содержать исчерпывающую информацию о соискателе и его достижениях в объеме, позволяющем провести объективную оценку соответствия критериям отбора заявок, изложенным в пункте 19 Порядка.

Документы, представленные в соответствии с настоящим пунктом, не подлежат изменениям, корректировке, дополнениям.

Соискатель предоставляет согласие в составе документов в случае подачи документов на бумажном носителе.

Прием документов министерством осуществляется в течение 30 календарных дней со дня опубликования объявления о конкурсе.