**РЕКОМЕНДАЦИИ**

к оформлению отчетов в рамках выполнения проекта по гранту Правительства Новосибирской области

1. **Финансовый отчет**
	1. Требования, предъявляемые к финансовому отчету. Финансовый отчет должен быть:
* прошнурован (сшит);
* постранично пронумерован;
* заверен подписью получателя;
* согласован руководителем организации, от которой направлялся получатель для участия в конкурсе.
	1. Содержание финансового отчета:
* титульный лист;
* перечень произведенных затрат по предоставленному гранту, сформированный по статьям затрат;
* платежные документы, подтверждающие осуществление затрат и скомпонованные по статьям затрат в соответствии с перечнем произведенных затрат;
* заключенные договоры с приложением технического задания на выполнения работ, акта приема – передачи, расписки физического лица в получении денежных средств (при наличии);
* иные документы, подтверждающие произведенные затраты.
	1. Финансовый отчет, представляемый в Министерство должен включать в себя информацию о всех расходах, произведенных получателем за счет гранта по целевому назначению на выполнение проекта, а именно документы, подтверждающие факт оплаты товаров/услуг:
* кассовый/товарный чек;
* платежное поручение с отметкой кредитной организации об исполнении платежа;
* квитанция об оплате товаров/услуг;
* счет-фактура/товарная накладная;
* счет на оплату;
* расписка физического лица в получении денежных средств;
* договоры на поставку товаров/оказание услуг;
* выписка по личной банковской карте получателя гранта;
* иные платежные документы.
1. **Отчет о проведенной работе по гранту**
	1. Требования, предъявляемые к отчету о проведенной работе по гранту. Отчет о проведенной работе по гранту должен быть:
* прошнурован (сшит);
* постранично пронумерован;
* оформлен в соответствии с ГОСТ 7.32-2017;
* заверен подписью получателя;
* согласован руководителем организации, от которой направлялся получатель для участия в конкурсе.
	1. Содержание отчета о проведенной работе по гранту:
* титульный лист;
* лист содержания научного отчета с указанием страниц;
* описание разработки и/или проведения научных работ, исследований, в соответствии с представленной на конкурс информацией о проекте, а также с учетом произведенных затрат, представленных в финансовом отчете;
* заключение, содержащие результаты проекта (проведенного научного исследования), а также рекомендации по дальнейшему использованию результатов проекта (научного исследования).

**3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек)**

Требования, предъявляемые к отчету о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек).

 Отчет должен быть:

* прошнурован (сшит);
* постранично пронумерован;
* заверен подписью получателя;
* согласован руководителем организации, от которой направлялся получатель для участия в конкурсе.

**4. Общие рекомендации**

**Руководитель проекта (получатель гранта) представляет на бумажном носителе в министерство:**

**1) по истечении срока выполнения проекта, но не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления гранта:**

а) годовой финансовый отчет, содержащий:

б) годовой отчет о проведенной работе по гранту, оформленный в соответствии с ГОСТ 7.32-2017.

**2) ежеквартально, не позднее 15 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором предоставлен грант,**

- квартальный отчет об осуществлении расходов и достижении результатов проекта (за исключением отчета за 4 квартал, вместо которого представляются отчеты, указанные в подпунктах «а», «б» подпункта 1);

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек).

Копии платежных документов, представляемых в финансовом отчете, принимаются при предъявлении подлинников указанных документов.

Плательщиком по представленным в финансовом отчете расходам должен являться руководитель проекта. Все платежи рекомендуется осуществлять в безналичной форме расчета (по банковской карте).

Все затраты по гранту осуществляются в течение периода с даты подачи заявки до 31 декабря года предоставления гранта.

Результатом предоставления гранта является выполнение работ по проекту в соответствии с планом работ по выполнению проекта, приведенным в информации о проекте.

Результат предоставления гранта измеряется в процентах на основании представленной информации в отчетах, при этом работы по проекту должны быть выполнены не менее чем на 80 процентов от указанных в плане работ по выполнению проекта.

Остаток гранта, неиспользованного в текущем календарном году, возвращается получателем (руководителем проекта) в областной бюджет Новосибирской области в порядке и сроки, установленные договором.