**ИНФОРМАЦИЯ**

**о документах, необходимых для участия в конкурсе и требования, предъявляемые к их содержанию в рамках конкурса на предоставление субсидий субъектам инновационной деятельности на подготовку, осуществление трансфера и коммерциализацию технологий, включая выпуск опытной партии продукции, ее сертификацию, модернизацию производства и прочие мероприятия**

**Для участия в конкурсе заявитель подает в министерство заявку по форме, устанавливаемой приказом министерства, содержащую:**

* заявление на предоставление субсидии;
* описание проекта;
* календарный план реализации проекта;
* плановую смету затрат;
* заверенные руководителем заявителя копии документов, подтверждающих государственную регистрацию результата интеллектуальной деятельности и (или) средств индивидуализации, лицензионного договора (при наличии), *например, заявка на патент, патент;*
* документы, подтверждающие сотрудничество заявителя с научными учреждениями и (или) вузами по реализации проекта *(например, договор на выполнение НИР и (или ОКР в рамках проекта и (или) о намерениях выполнения НИР и (или) ОКР в рамках проекта, с указанием* ***цены договора****,* ***календарного плана*** *реализации НИР и (или) ОКР, отражающего стоимость работ по этапам, а также с включением в договор* ***обязательства научного учреждения или вуза по внесению информации в ЕГИСУ НИОКТР***[*https://www.rosrid.ru/*](https://www.rosrid.ru/) *(предоставляется первой и третьей категориями участников);*

***Справочно:*** *Получатель субсидии, заявившийся* ***по второй категории*** *участников* ***вносит*** *информацию о выполнении НИР и (или) ОКР по теме проекта* ***в ЕГИСУ НИОКТР самостоятельно****.*

* документы, подтверждающие расходы по оценке затрат, связанных с приобретением технологий и (или) связанных с передачей технологий (при наличии в рамках реализации проекта планируемых расходов на подготовку и (или) осуществление трансфера технологий);
* документы, подтверждающие гарантии софинансирования проекта заявителем ***(например, гарантийное письмо с указанием суммы софинансирования и наименования проекта)***;
* презентацию проекта в формате PDF или PPTX объемом 5 - 6 слайдов, содержащую следующую информацию о проекте: актуальность (значимость и своевременность для компании и рынка), цель проекта, основные задачи, ресурсы и методы реализации, качественные и количественные результаты по итогам реализации проекта) (представляется по инициативе заявителя);
* иные документы, подтверждающие достоверность информации, указанной в заявке (представляются по инициативе заявителя).

**Заявитель представляет в министерство заявку по своему выбору одним из следующих способов:**

1) в электронном виде, путем размещения входящих в ее состав документов в автоматизированной информационной системе (АИС), https://gospoddergka.nso.ru/;

2) на бумажном и электронном носителях *(в данном случае документы предоставляются в министерство на бумажном носителе, с приложением сканов подписанных документов, а также файлов doc документов на электронном носителе, например, USB – флеш или компакт-диске).*

**В случае подачи заявки** **в электронном виде** заявитель размещает входящие в ее состав документы в АИС в разделе «Конкурс на предоставление субсидий субъектам инновационной деятельности на подготовку, осуществление трансфера и коммерциализацию технологий, включая выпуск опытной партии продукции, ее сертификацию, модернизацию производства и прочие мероприятия», при этом документы должны соответствовать следующим требованиям:

быть хорошо читаемы, преобразованы в электронную форму в формате DOC и (или) PDF путем сканирования документа на бумажном носителе, с передачей цвета;

файл должен содержать один полный документ (сканировать документы необходимо целиком, а не постранично);

название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание назначения документа;

документы подписываются усиленной (при наличии), при отсутствии усиленной квалифицированной подписи (УКЭП), заявитель дополнительно предоставляет документы в бумажном виде в случаях и порядке, установленных пунктом 40 Порядка.

Датой подачи документов в электронном виде, путем размещения в АИС является дата регистрации заявки в АИС.

**В случае представления заявки в министерство на бумажном и электронном носителях** заявитель передает лично (через представителя), либо направляет почтовым отправлением входящие в состав заявки документы по адресу, указанному в объявлении о проведении конкурса, при этом документы должны соответствовать следующим требованиям:

документы на бумажном носителе должны быть подписаны руководителем (уполномоченным лицом) заявителя, прошиты и скреплены печатью (при наличии), при этом копии документов должны быть заверены руководителем (уполномоченным лицом) заявителя и печатью (при наличии);

состав и содержание документов на электронном носителе (USB – флеш - накопитель или компакт-диск) представляются в форматах DOC или PDF и должны соответствовать документам на бумажном носителе.

Министерство принимает и регистрирует документы в день поступления, присваивая заявкам порядковые номера по мере их поступления.

Все документы должны быть составлены на русском языке, а в случае предоставления документов на иностранном языке с приложением их перевода на русский язык, заверенного в соответствии с действующем законодательством.

Датой подачи документов на бумажном и электронном носителях в министерство является дата регистрации заявки в министерство.

Заявитель не вправе подать более одной заявки в рамках одного конкурса.

Зарегистрированная для участия в конкурсе заявка может быть отозвана заявителем до указанной в объявлении конкурса даты окончания приема заявок, путем направления письменного заявления в министерство.

Поданная на бумажном носителе и отозванная заявителем заявка может быть возвращена заявителю по его письменному заявлению в министерство до окончания даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении конкурса.

Документы, представленные в составе заявки в соответствии с пунктом 10 Порядка, могут быть изменены, скорректированы, дополнены заявителем в случае и в срок, установленные в абзаце "в" подпункта 1 пункта 20 Порядка.

Прием документов осуществляется в течение 30 календарных дней со дня опубликования объявления о конкурсе.